

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома
Рыкова А.А.
08.04.2026 года



Приложение № 4 к
коллективному договору на 2026-2029 годы

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕМИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШАДРИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате и стимулировании труда работников государственного бюджетного учреждения «Шадринская городская больница» (далее - Положение) разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Курганской области от 25 апреля 2016 года №105 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Департаменту здравоохранения Курганской области», постановления Правительства Курганской области от 31 марта 2009г. №152 «Об утверждении Положения об оплате труда работников по общепрофессиональным должностям новых (отраслевые) системы оплаты труда» (в ред. Постановления Правительства Курганской области от 12 декабря 2017г. №451), Положением об оплате и стимулировании труда работников государственного бюджетного учреждения «Шадринская городская больница», определяет условия и порядок выплаты денежного вознаграждения по итогам работы работников государственного бюджетного учреждения «Шадринская городская больница» (далее - работников учреждения) и направлено на повышение ответственности работников учреждения за качество и своевременное и добросовестное исполнение должностных обязанностей и стимулирование достижения наиболее высоких результатов в сфере профессиональной деятельности.

1.2. Премирование работников учреждения по итогам работы производится в виде:

- премирования по итогам работы за месяц;
- премирования по итогам работы за квартал;
- премирования по итогам работы за год;

- премирования в абсолютном размере, при наличии экономии фонда оплаты труда, без учета фактически отработанного времени. Размер и периодичность данного вида премирования определяется по решению руководителя учреждения.

1.3. Выплата премии по итогам работы (месяц, квартал, год) может производиться как в процентах к должностному окладу, так и в абсолютном размере.

1.4. Выплата премии осуществляется по решению руководителя в пределах фонда оплаты труда за счет всех источников финансирования.

1.6. Премирование работников учреждения осуществляется по основной занимаемой должности.

1.7. Премирование работников, работающих в учреждении по совместительству, осуществляется по решению руководителя при наличии финансовых средств на указанные выплаты.

1.5. На все виды премий, предусмотренных настоящим Положением, начисляется районный коэффициент.

Раздел 2. Порядок премирования работников

2.1. Премирование работников учреждения по итогам работы за год, (квартал, месяц) производится в пределах выделенных средств, пропорционально фактически отработанному времени, в размере от 0,25 до 3,0 должностных окладов в зависимости от занимаемой должности.

2.2. При премировании учитываются:

- удовлетворенность пациента оказанной медицинской помощью (отсутствие обоснованных жалоб от пациентов)
- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в

соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей);

- достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;
- проведение профилактических мероприятий по предупреждению и снижению заболеваемости, выявление ранних и скрытых форм заболеваний;
- выполнение плана по диспансеризации населения;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда (в том числе современных методов лечения, освоение и работа со сложным оборудованием);
- своевременность и полнота подготовки отчетности;
- выполнение особо важных и ответственных заданий и поручений;

2.3. Работникам учреждения, вновь принятым на работу и проработавшим неполный квартал (месяц), выплата премии за первый квартал (месяц) работы производится по решению руководителя при наличии финансовых средств в учреждении.

2.4. Время, в течение которого работник не работал в связи с болезнью, нахождением в очередном отпуске, отпуском по уходу за ребенком, отпуске без сохранения заработной платы, в учебном отпуске, оплачиваемом или не оплачиваемом, при начислении премии не учитывается.

2.5. Работникам учреждения, проработавшим не весь отчетный период, премии выплачиваются в полном начисленном объеме, в связи:

- с переводом на другую должность;
- с переводом из одного подразделения в другое;

2.6. Работникам учреждения, уволенным с работы выплата премии не производится.

Раздел 3. Условия и порядок

3.1. По решению руководителя работников учреждения полностью или частично в процентах от начисленной суммы премии:

3.1.1. за наилучшее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностных инструкций;

- наличие обоснованных жалоб со стороны пациентов;
- невыполнение плановых объемных показателей (госпитализации, обращения по

- заболел, посещения с профилактической целью, диспансеризация населения);
- невыполнение стандарта обследования и лечения в полном объеме;

- невыполнение поручений, приказов руководителя учреждения;
- нарушение сроков исполнения поручений и заданий вышестоящих руководителей;

- несвоевременное или некачественное выполнение организационно-распорядительных документов, поставленных на контроль;
- нарушение финансовой дисциплины, несвоевременное, некачественное представление

- статистической и бухгалтерской отчетности;
- нарушение сроков рассмотрения поступающих обращений

и прочее;

3.1.2. за нарушение трудовой дисциплины (опоздание на работу и преждевременный уход с нее, прогул, появление на работе в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения и пр.);

3.1.3. в случае применения к работнику учреждения в отчетном периоде дисциплинарного взыскания.

3.2. Конкретный размер снижения размера премии работников учреждения определяется руководителем учреждения в зависимости от степени тяжести совершенного нарушения в работе или проступка.

3.3. Частичное снижение или неначисление премии производится за тот расчетный период, в котором было допущено нарушение в работе или нарушение трудовой дисциплины, кроме случаев, когда это улучшение по объективным причинам обнаружено по окончании расчетного периода (но не позднее 6 месяцев со дня совершения).

Статья 4. Заключительные положения

4.1. Споры, возникающие в ходе исполнения настоящего Положения, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.